

VIKTIG Å VITE
for styremedlemmer –
**DET VERDISKAPENDE
STYRET**

STYREAKADEMIET
THE NATIONAL ASSOCIATION OF DIRECTORS

OM STYREAKADEMIET

- StyreAkademiet er en ideell forening for fremme av godt styrearbeid:
 - 6 lokale foreninger under samme paraply
 - [velg din lokale forening her](#)
- Visjonen er å være «framtidens faglige styrearena».
- De verdier vi står for er «profesjonalitet, mangfold og helhetstenkning».
- Vi tilbyr regionale medlemsmøter med foredrag, Regional Styredag og diverse medlemsfordeler slik som deltagelse i online styrefora:
 - 5 fora
 - Eiereforum, Styreforum, Lederforum, Oppstartsforum og Consultingforum
 - [velg ditt forum her](#)

I tillegg har vi tilbud fra våre samarbeidspartnere som gjør at du kan spare inn medlemsavgiften mange ganger.



ANTATTE BEHOV BLANT STYREMEDLEMMER

Det er blitt mer og mer krevende å være styremedlem. Eierne forventer mer av sitt styre enn å være kontrollorgan, der styreleder bestemmer og utfører det meste.

I dag forventes det er styre som tar initiativ, ledes etter moderne, teambaserte prinsipper og utgjør en forskjell i forhold til virksomhetens utvikling, innovasjonskraft og verdiskapningsevne.

Vi mener det er mye lettere å holde seg a jour og videreutvikle seg i rollen dersom en er en aktiv deltaker i StyreAkademiet.

Synes du denne lille trykksaken er nyttig? Det er enda mer nyttig og trivelig å være med og delta i StyreAkademiet - [bli medlem nå](#) - stor rabatt.



STYREAKADEMIETS STYREFORUM

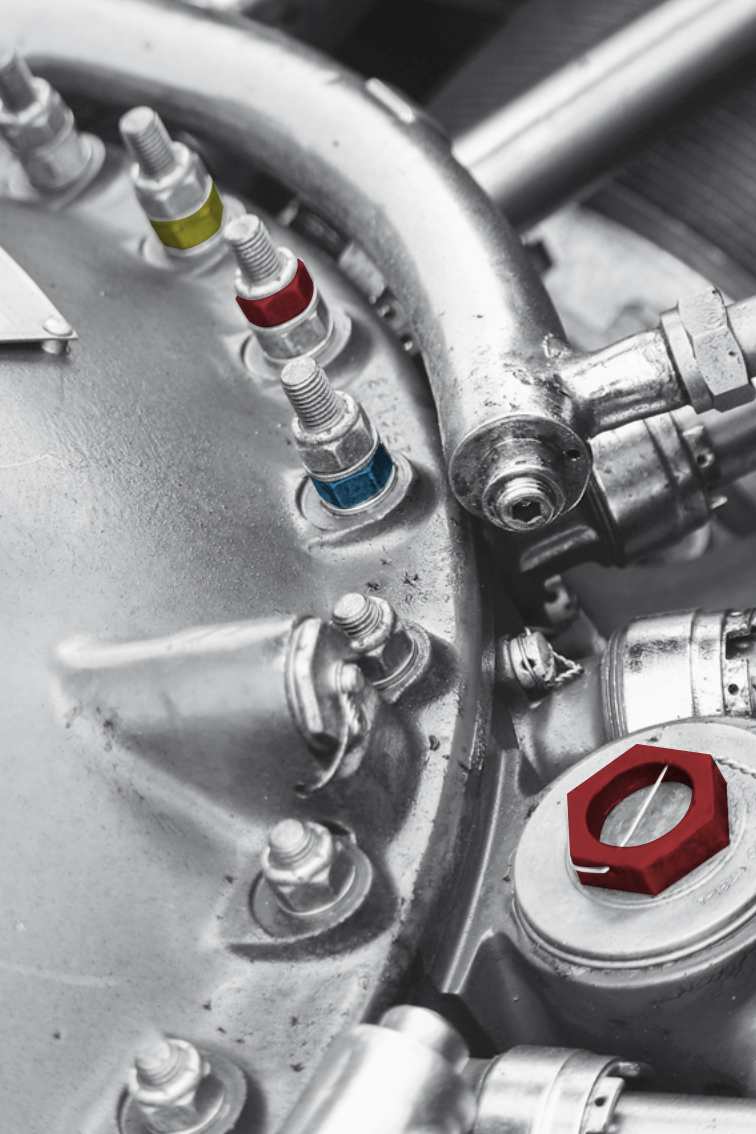
Dette er et lukket forum på LinkedIn- kun for medlemmer av StyreAkademiet. Et annet krav er at man må være med i et styre i en virksomhet med minst 3. mill. i omsetning

Hensikten er ha et forum blant likemenn og kvinner, der en kan diskutere saker av felles interesse

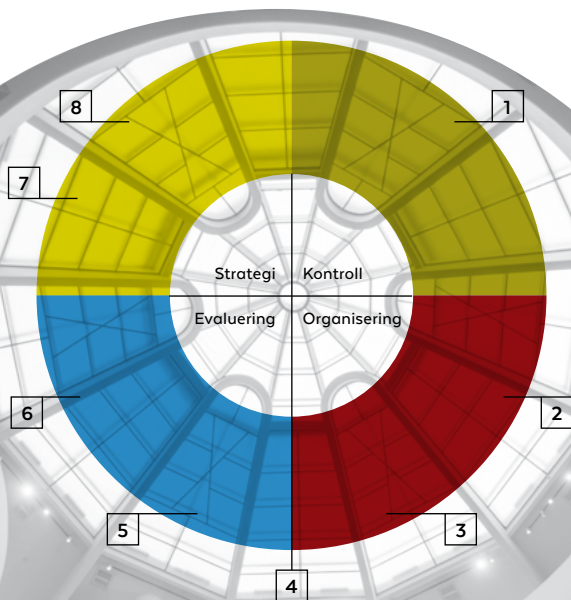
Har du en problemstilling du ønsker svar på? Legg ut spørsmålet i Styreforum

Man kan også være anonym ved å legge ut saken gjennom redaktøren eller en annen i redaksjonen

Vi du lese mer om forumet, og se hvem som er i redaksjonen? - [Les mer om Styreforum](#)



STYRETS ANSVAR OG OPPGAVER - STYREHJULET



Styrets generelle hovedansvarsområder er plassert i midten av årshjulet/kalendren. De mer tidsstyrte hovedaktiviteter er plassert inn i årshjulet til de tider av året de hører hjemme (1-8). De ordinære styremøtene (aktivitet 4) pleier å fordeles med noenlunde lik avstand gjennom året.

STYRETS HOVEDANSVARsområder

- Kontroll
- Organisering
- Evaluering
- Strategi

STYRETS HOVEDOPPGAVER

1. Rullering av strategiplan og langtidsbudsjett.
2. Behandling av årsplan/budsjett/årsprognoser for kommende år.
3. Årsprognoser for siste år.
4. I tillegg kommer løpende, ordinære og eventuelle ekstraordinære styremøter.
5. Egen-evaluering for siste år og styreplan fremover.
6. Behandling av årsregnskapet med styrets årsberetning.
7. Vurdering av fremtidige styresammensetning.
8. Generalforsamling.



World Economic Forum Brexit var ingen overraskelse

I forkant av neste ukes toppmøte i Davos har Wo

Globalisering



- Aggressiv omfordeling er medisinen mot Trump-bølgen

Ukeavisen Ledelse

No. 3 tirsdag 20. januar 2017 • 30 sider • Kr 100 • www.dagensperspektiv.no Dagens Perspektiv

Tyrkias sterke mann:
Spiller høyt på splittelse



Synlig entusiast som tar stor plass

Lederve
hindrer
norske
u

For daglige perspektiver og ukentlige dypdykk

«Du holder deg oppdatert som styremedlem ved å lese Dagens Perspektiv / Ukeavisen Ledelse. Som medlem av StyreAkademiet får du en betydelig rabatt».

Victor Jensen, leder i StyreAkademiet Norge og Hordaland

www.dagensperspektiv.no

Medlemstilbud – Dagens Perspektiv med Ukeavisen Ledelse digitalt i ett år til **halv pris – kr 950**

<http://www.dagensperspektiv.no/abonnement/bestill/107695>



purehelp.no
business search engine



PRO/PRO+

- TILGANG TIL UNIKE, NYTTIGE OG
SMARTE INFORMASJONSLØSNINGER

Med PUREHELP - PRO/PRO+ får du:

- Dybdeinformasjon
- Pantegrad (PRO+)
- Rating (bransje/geografisk) (PRO+)
- Selektene på pant og factoring (PRO+)
- Kommuneanalyser
- Markeds- og spesialrapporter
- Listeuttrekk for salgsarbeid
- Adresseuttak (m/epost) for direkte markedsføring
- Selskapsverdi analyse (aksjeselskap) (PRO+)
- Kandidatsøk (til styreoppgaver, jobb, verv) (PRO+)
- Alarmfunksjoner foretaksfelt og medieomtale (PRO+)

Gunstige priser for StyreAkademiets medlemmer

MER INFORMASJON: WWW.PUREHELP.NO

STRATEGIOMRÅDET - KORT OPPSUMMERT

Å se til at virksomheten ivaretar sine samlede interesser på en god måte – her og nå, og framover;

- profil, identitet og omdømme
- plan for overordnet og langsiktig utvikling
- langtidsbudsjett/prognose
- investeringer og finansiering

MOTTO Holde oversikt, stake ut kursen og redusere unødige farer!



Styrets strategiske oppgave handler om å finne, ivareta, styrke eller utvide virksomhetens «posisjon» i markedet og/eller i samfunnet. Være tydelig på hvem en skal «være til for», og på hvilken måte.

Videre betyr det å være tydelig på i hvilke markeder en skal være til stede, hvilke målgrupper en ønsker å nå fram til og hva en skal tilby disse (hvilke ønsker og behov en skal dekke). Og sist med ikke minst; hva slags oppfatning og inntrykk en ønsker at markedet eller samfunnet skal forbinde virksomheten med.

De mest vanlige virkemidler å bruke i denne sammenheng, er å få på plass styrende dokumenter slik som identitet og verdiplattform, strategiplan, langtidsbudsjett, investerings- finansieringsplan og risikomatrise.

Disse styrende dokumentene trenger ikke være omfattende, men må være tydelige. Innholdet i dokumentene må gi et grunnlag for å bli lagt merke til, for prioritering, for risikotagning og for konsekvens. Dermed kan en finne sin plass i markedet/samfunnet, tiltrekke seg de rette kunder/brukere, samarbeidspartnere, leverandører og medarbeiderne, gjøre de rette investeringene og ta riktig risiko.

ORGANISERINGSANSVARET - KORT OPPSUMMERT

Å se til at virksomheten har de rette ressursene på plass, og håndterer disse på beste måte;

- daglig ledelse ledergruppe/øvrige nøkkelpersonell
- bemanning/bemannings sammensetning
- følge gjeldende retningslinjer og prosedyrer ved endringer

MOTTO Tydelighet og fleksibilitet – både støtte og utfordre!



Styrets organiseringsoppgave gjelder styret i forhold til ledelse og medarbeidere. Den aller viktigste oppgaven er å sikre at virksomheten er godt ledet i det daglige.

Det betyr at daglig leder (og i mange sammenhenger også selskapets øvrige nøkkelpersonell) må ha styrets fokus og oppmerksomhet. Daglig leders skikkethet er helt avgjørende for suksess, og virksomhetenes humankapital blir stadig viktigere. Det betyr at også bemanning og bemanningssammensetning er en kritisk suksessfaktor.

En annen faktor som stadig blir viktigere er viljen og evnen til endring. Dermed blir endringsledelse en ganske så avgjørende kompetanse og egenskap. Styret må støtte byggingen av en endringskultur - samtidig som en ser til at endringer skjer på rett måte.

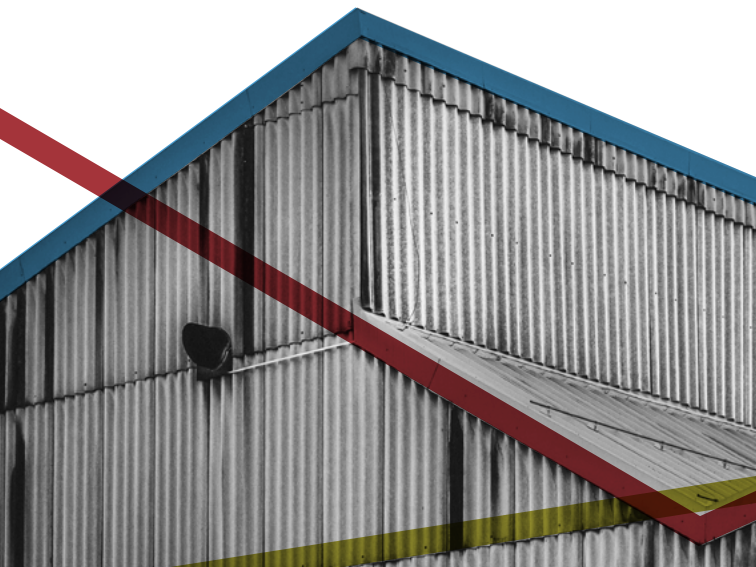
Raske og omfattende endringer må ikke gå på bekostning av involvering og medbestemmelse. Derfor trenger styret å være tett på endringer som berører medarbeidernes rettigheter som arbeidstakere. Så når det gjelder gjennomføring av større endringer i bemanning, bør styret være daglig leders sparringspartne og kvalitets-sikrer. Om nødvendig ved hjelp av ekstern kompetanse.

KONTROLLANSVARET - KORT OPPSUMMERT

Å se til at virksomheten har oversikt, innsikt og kontroll – at rapporter og analyser gir en korrekt bilde av;

- økonomi og finansiell risiko
- kultur og omdømme
- kompetanse og prosesser
- kunder, medarbeidere og produkter/tjenester

MOTTO Tillit, åpenhet og dialog som ideal, men med et kritisk blikk!



Styrets skal forvalte virksomhetens verdier, og det innebærer det å ha løpende oversikt, innsyn og kontroll. Det som kan komme ut av kontroll er økonomi og likviditet, omdømme i omverden, intern lojalitet og stabilitet og ulike aspekter av sikkerhet. Dette må og bør derfor måles og følges opp.

Men når verdier skal sikres, holder det ikke med kontroll. Verdiene må forvaltes offensivt, og det er ikke mulig å gjøre uten å ta en viss risiko. Det betyr at en kan risikere å satse og investere feil, og at noen risikerer tap. Derfor er det så viktig med risikovurdering, rapportering og analyse.

For å hindre egne og andres tap, må virksomheten ha et tilstrekkelig godt styrings -eller kontrollsystem. For styret slipper ikke unna ansvar ved å heve at en ikke visste. Det å ikke vite er å miste kontroll, og å miste kontroll kan være straffbart for et styre.

Skal styret ha kontroll må en ha et minimum av kjennskap til gjeldende lover og regler (Aksjelov, regnskapslov, Arbeidsmiljølov m.v.), og en må en ta tak i usikkerhetsmomenter.

Styret kommer sjelden i ansvar ved å ta gale beslutninger. Det som utløser ansvar og straff er som oftest det styret IKKE gjør – dvs. når styret unnlater å ta tak i usikkerhetsmomenter.



Styreplan

for det profesjonelle styret

En arbeidsportal for administrasjonen og styret

"

Styrearbeidet er krevende i en SMB og det er hos oss daglig leder som gjør all jobben med saksforberedelse, dokumentasjon, innkalling og referat. Da jeg ble klar over at noen hadde laget et slikt program, bestilte jeg det per omgående.

Automatisering av administrative oppgaver

- fra styrets årsplan, agenda, innkalling og styreprotokoller, til elektronisk signatur med BankID.

"

..det er stor og god orden i alt – ikke minst fungerer oppsettet som en kvalitetssikring for hvert styremøte, og vi legger møteplaner for hele året som så kan legges automatisk inn i Outlook. Veldig bra!

Tilgjengeliggjøring og deling av styreinformasjon

- inklusive kommentarer til saker og saksdokumenter. Strukturert og sikkert.

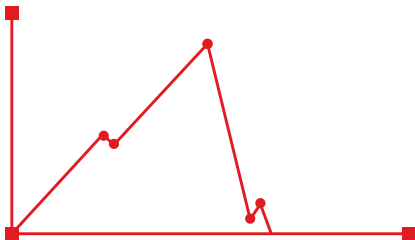
Medlemmer i StyreAkademiet får 15% avslag + ev. bransjerabatt.

Hva gjør du om styret blir saksøkt?

- Medlemmer av StyreAkademiet, får **særskilt gunstig avtale** på megling av styreansvarsforsikring fra Aon.
- Vi tilbyr eksklusiv tilgang til en av **markedets beste styreansvarsforsikringer**.
- Alle kunder av Aon får også **eksklusiv mulighet** til å tilby helseforsikring til alle sine ansatte og deres familier til markedets beste pris.
- Hva vil styreansvarsforsikring koste din bedrift?
Ta kontakt med oss.

aon.no

styreansvar@aon.no



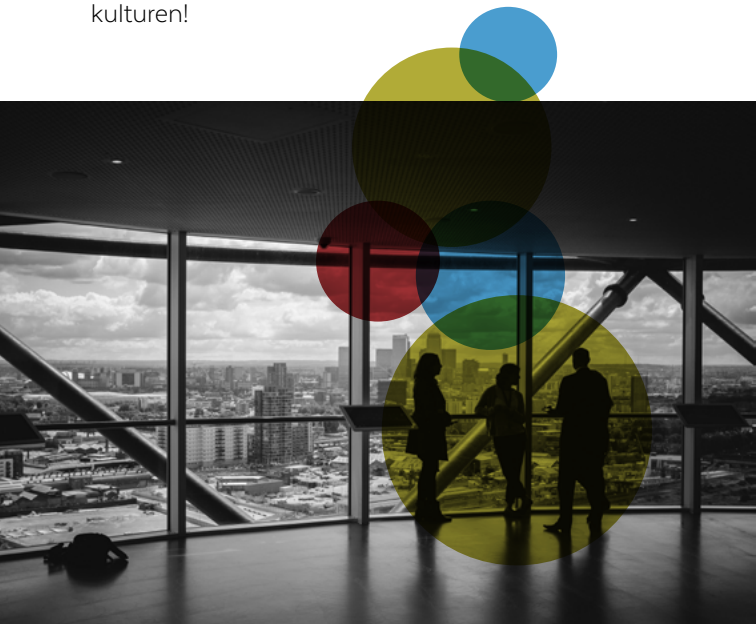
AON
Empower Results®

EGENVURDERINGSANSVARET - KORT OPPSUMMERT

Å se til at styret selv analyserer og vurderer eget arbeid og bidrag i forhold til:

- strategiarbeidet i virksomheten
- organisering av virksomheten
- styring og kontroll i virksomheten
- kompetanse, samarbeid og utvikling i styret

MOTTO Evnen til egenvurdering er adelsmerket i kulturen!



Egenvurdering er et nødvendig virkemiddel i egenutvikling. Uten styreevaluering er det vanskelig å utvikle styret som organ. Styret kan utvikles enten gjennom nyrekruttering og/eller gjennom utvikling av styrets egne rutiner og egen praksis.

Det er eierne som rekrutterer styret, så her kan styret selv ikke gjøre annet enn å påpeke hva en opplever som egne styrker og svakheter. Det får en best fram gjennom systematisk evaluering, og det kan enten skje eksternt (utenfra-evaluering), og/eller ved at styret evaluerer seg selv.

Styret har en ledende funksjon, og her som ellers handler ledelse om å gå foran. Et styre som jobber med sin egen utvikling er et godt forbilde, og er med på å bygge en endringskultur. Men aller viktigst er det at styret henger med i utviklingen. Endringene i samfunnet skjer raskere og raskere, og et styre som er i dynamisk utvikling er med på å bygge framtidig konkurransekraft.

På lik linje med den øvrige virksomhet bør styret ha en plan for sin egen utvikling. Eiere bør påse at en slik er på plass og blir gjennomført. Ofte og oftere ser vi at styrets leder også blir sett på som en endringsleder - en aktiv teambygger og en pådriver for utvikling av det enkelte styremedlem.

STYREAKADEMIET
THE NATIONAL ASSOCIATION OF DIRECTORS